

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОЛОДАРСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.12.2022

№ 192

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Володарского сельского поселения Лужского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности деятельности администрации Володарского сельского поселения Лужского муниципального района по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Володарского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Володарского сельского поселения на 2023-2024 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации



Н.В.Банникова

Разослано: специалисту по работе с кадрами, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Володарского сельского поселения  
от 29.12.2022 года № 192  
(приложение)

ПЛАН  
противодействия коррупции  
в администрации Володарского сельского поселения  
на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>				
1.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024 годов (в соответствии с планом работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения)	Обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения
1.2	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Володарского сельского	Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации	В течение 2023-2024 г.г. (ежеквартально)	Повышение эффективности работы в сфере противодействия

	поселения на 2019-2020 годы и представление данной информации в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения	Володарского сельского поселения		коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.3.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты Ленинградской области в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г. (ежемесячно)	Своевременное выявление необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты
1.4	Разработка и обеспечение принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024годов (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих муниципальных нормативных правовых актов и приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024 годов	Выявление в муниципальных нормативных

	<p>муниципальных нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.</p> <p>Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном интернет-портале администрации Володарского сельского поселения в сети Интернет для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>			<p>правовых актах (проектах муниципальных нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их последующее устранение</p>
1.6.	<p>Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления (администрацией Лужского муниципального района) антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.</p> <p>Представление указанной информации в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения</p>	<p>Специалист, ответственный за работу с кадрами</p>	<p>до 23 декабря 2023 года, до 23 декабря 2024 года</p>	<p>Снижение вероятности принятия муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции</p>
1.7.	<p>Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований</p>	<p>Специалист, ответственный за работу с кадрами</p>	<p>до 23 декабря 2023 года, до 23 декабря 2024 года</p>	<p>Предупреждение (снижение) коррупционных</p>

	законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в орган местного самоуправления (администрацию Володарского сельского поселения). Представление результатов в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения			правонарушений
1.8.	Оказание организационной, методической и иной помощи в деятельности по противодействию коррупции муниципальных учреждений администрации Володарского сельского поселения	Специалисты администрации	В течение 2023-2024г.г. (по мере необходимости)	Предупреждение коррупционных правонарушений
1.9	Организация контроля специалистами администрации Володарского сельского поселения подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Володарского сельского поселения на 2023-2024 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий плана	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г. (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
<b>2. Информатизация деятельности</b>				
2.1	Внедрение специального программного обеспечения «Справки БК»	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г.	Унифицированное заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

				имущественного характера
2.2	Обеспечение работы в администрации Володарского сельского поселения горячей телефонной линии «Нет коррупции», предназначенной для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течении 2023-2024 г.г.	Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>				
3.1.	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, размещенной в СМИ. Представление результатов мониторинга в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения	Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения	В течение 2023-2024г.г. (ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов нарушений
3.2	Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, содержащейся в поступающих обращениях граждан и организаций, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по предупреждению и противодействию	Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения	В течение 2023-2024г.г. (ежеквартально)	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения

	коррупции в администрации Володарского сельского поселения			фактов нарушений
<b>4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Володарского сельского поселения</b>				
4.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Володарского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов	Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения	В течение 2023-2024г.г.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за коррупционные правонарушения
4.2	Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации Володарского сельского поселения, (далее - муниципальные служащие) обязанностей:	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и

	<p>- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий администрации Лужского муниципального района);</p> <p>- уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;</p> <p>- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;</p> <p>- обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления</p>			запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
4.3	Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024 годов при назначении на	Повышение ответственности муниципальных



	<p>обязательствах имущественного характера (далее - справки), представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Володарского сельского поселения;</li> <li>- лицами, замещающими указанные должности</li> </ul>		<p>соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года (для муниципальных служащих)</p>	<p>служащих</p>
4.4	<p>Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных муниципальными служащими на официальном интернет-портале администрации Володарского сельского поселения в сети Интернет</p>	<p>Специалист, ответственный за работу с кадрами</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений</p>
4.5	<p>В случаях и порядке установленном законодательством проведение проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Володарского сельского поселения, а также лицами,</li> </ul>	<p>Специалист, ответственный за работу с кадрами</p>	<p>В течение 2023-2024г.г. (при наличии оснований)</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по</p>

<p>замещающими указанные должности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на муниципальные должности, в соответствии с действующим законодательством, а также указанных гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Лужского муниципального района в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;</li><li>- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;</li><li>- о соблюдении муниципальными служащими ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных</li></ul>			ВЫЯВЛЕННЫМ нарушениям
---	--	--	--------------------------

	федеральными законами			
4.6	В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.7	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Лужского муниципального района, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист, ответственный за работу с кадрами	до 23 декабря 2023года, до 01 октября 2024 года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок, товаров, работ, услуг</b>				
5.1	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Володарского сельского поселения	Специалист, ответственный за проведение закупок товаров, услуг	до 10 декабря 2023 года, 10 декабря 2024года	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении

				закупок товаров, работ, услуг
<b>6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации Володарского сельского поселения</b>				
6.1	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Володарского сельского поселения (далее – подведомственные учреждения) и лицами, замещающими указанные должности	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей); до 30 апреля 2023 года, до 30 апреля 2024 года (для лиц, замещающих соответствующие должности)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок
6.2	Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений на официальном сайте (веб-страницах) администрации Володарского сельского поселения в сети Интернет	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности
6.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г. (на основании поступившей информации)	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности,

	должности			законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
6.4	Осуществление контроля деятельности подведомственных организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков	Специалист, ответственный за работу с кадрами	до 10 декабря 2023года, 10 декабря 2024 года	Профилактика нарушений требований антикоррупционного законодательства
<b>7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества</b>				
7.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций, поступивших на официальный интернет-сайт администрации Володарского сельского поселения о фактах коррупции	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024 г.г. (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях
7.2	Размещение на официальном интернет-портале администрации Володарского сельского поселения в сети Интернет информации в соответствии с Федеральным законом от	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г.	Повышение открытости и доступности информации

	09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»			
7.3	<p>Совершенствование содержания официального интернет-портала администрации Володарского сельского поселения в сети в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение ссылки на раздел «Нет коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;</li> <li>- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации Володарского сельского поселения (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Нет коррупции» или на главной странице сайта);</li> <li>- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта.</li> </ul>	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г.	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
7.4	Обеспечение взаимодействия администрации Володарского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024 годов	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия

	оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции			коррупции
<b>8. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Лужского муниципального района (администрациями городского и сельских поселений) в рамках реализации антикоррупционной политики</b>				
8.1	Организация и осуществление методической и консультативной помощи органам местного самоуправления по вопросам реализации деятельности в сфере противодействия коррупции	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г.	Подготовка письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции
8.2	Информирование органов местного самоуправления об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции с оказанием консультативной помощи при реализации новых положений законодательства	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г.	Подготовка письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции
<b>9. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование</b>				
9.1	Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного

	коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий			отношения к коррупции
9.2	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024 г.г.	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
9.3	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательной программе в области противодействия коррупции	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г.	Профилактика нарушений муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
9.4	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе местного самоуправления	Специалист, ответственный за работу с кадрами	В течение 2023-2024г.г.	Формирование антикоррупционного поведения