



№ 205013-2023-4680  
от 21.06.2023

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2023 года № 423

### Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, проживающим на территории Ленинградской области

В соответствии со статьей 2-1 областного закона от 10 января 1999 года № 2-оз "О размере и порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и льготах, предоставляемых приемной семье" и областным законом от 17 июня 2011 года № 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, проживающим на территории Ленинградской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Ленинградской области  
Первый вице-губернатор Ленинградской области –  
руководитель Администрации Губернатора  
и Правительства Ленинградской области



И.Петров

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 21 июня 2023 года № 423  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным  
родителям, проживающим на территории Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, проживающим на территории Ленинградской области (далее – ежемесячное вознаграждение).

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется приемным родителям, проживающим в Ленинградской области, принявшим на воспитание под опеку (попечительство) ребенка (детей) на основании договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем) (далее – заявитель).

Выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям, осуществляется одному приемному родителю либо пропорционально обоим приемным родителям.

1.3. Размер ежемесячного вознаграждения приемной семье устанавливается в соответствии с областным законом от 10 января 1999 года № 2-оз "О размере и порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и льготах, предоставляемых приемной семье".

За воспитание каждого ребенка в возрасте до трех лет, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида дополнительно выплачивается ежемесячная денежная сумма в размере величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Ленинградской области для трудоспособного населения.

1.4. Назначение и выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется органами местного самоуправления Ленинградской области, наделенными отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению ежемесячного вознаграждения, в соответствии с областным законом от 17 июня 2011 года № 47-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству,

социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее – уполномоченный орган).

## 2. Порядок назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения

2.1. Административные процедуры по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося заявителю, проживающим на территории Ленинградской области устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги, утвержденным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – административный регламент).

2.2. Заявитель обращается за назначением и выплатой ежемесячного вознаграждения по месту жительства либо по месту пребывания в уполномоченный орган путем:

личного обращения в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с административным регламентом;

почтового отправления заявления о назначении и выплате ежемесячного вознаграждения (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

посредством сайта государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.3. Для назначения и выплаты ежемесячного вознаграждения представляются следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) договор о приемной семье;
- 4) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации для перечисления ежемесячного вознаграждения;
- 5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее выявление ограниченных возможностей здоровья приемного ребенка (детей) (в случае указания в заявлении сведений об ограниченных возможностях здоровья приемного ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта, представляются в оригиналах в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 5 настоящего пункта, представляются в копиях, удостоверенных в соответствии с действующим

законодательством, или заверенных сотрудником уполномоченного органа с оригиналов документов, в одном экземпляре.

В случае если заявителем не были представлены копии документов, предусмотренных подпунктами 2 и 5 настоящего пункта, сотрудник уполномоченного органа или государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов) в соответствии с административным регламентом.

2.3.1. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти:

1) в органах внутренних дел:

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (при отсутствии соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации) или документы, подтверждающие проживание в Ленинградской области;

2) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью;

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в отношении ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью (в случае указания в заявлении сведений об инвалидности приемного ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью).

2.3.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.3.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты поступления документов (последнего документа), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о назначении и выплате ежемесячного вознаграждения либо об отказе в назначении и выплате ежемесячного вознаграждения.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уведомляет о решении заявителя способом, указанным в заявлении.

2.5. Основаниями для отказа в назначении и выплате ежемесячного вознаграждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) наличие в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется с даты заключения договора о приемной семье.

2.7. Ежемесячное вознаграждение выплачивается один раз в месяц не позднее 15-го числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации, открытый на имя заявителя, в течение срока действия договора о приемной семье.

2.8. Расчет ежемесячного вознаграждения осуществляется за календарные дни пребывания ребенка в приемной семье с даты заключения договора о приемной семье.

2.9. Выплата ежемесячного вознаграждения заявителю прекращается в связи с:

1) достижением ребенком возраста 18 лет либо объявлением ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);

2) окончанием срока действия договора о приемной семье;

3) расторжением договора о приемной семье;

4) наступлением обстоятельств, установленных статьей 29 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

2.10. Выплата ежемесячного вознаграждения прекращается на основании решения уполномоченного органа о прекращении выплаты ежемесячного вознаграждения, принятого в течение трех рабочих дней с даты поступления документов о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Заявитель извещается уполномоченным органом о прекращении выплаты ежемесячного вознаграждения письменно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Размер ежемесячного вознаграждения подлежит увеличению при наличии обстоятельств, указанных в статье 2 областного закона от 10 января 1999 года № 2-оз "О размере и порядке выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям, и льготах, предоставляемых приемной семье", и наличии документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 и подпункте 3 пункта 2.3.1 настоящего Порядка, а в случаях, когда срок действия указанных обстоятельств истекает, подлежит уменьшению.

2.13. Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления информации и документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих увеличение или уменьшение размера вознаграждения, принимает решение о перерасчете размера ежемесячного вознаграждения.

Перерасчет размера ежемесячного вознаграждения осуществляется уполномоченным органом со дня наступления обстоятельств, влекущих увеличение или уменьшение размера ежемесячного вознаграждения.

2.14. Заявитель сообщает о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячного вознаграждения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячного вознаграждения, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 и подпункте 3 пункта 2.3.1 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств посредством представления заявления и документов, подтверждающих наступление этих обстоятельств (при наличии).

2.15. При изменении места жительства заявитель обязан в течение трех рабочих дней с даты регистрации по новому месту жительства в письменной форме известить уполномоченный орган по предыдущему месту жительства. На основании поступившей информации уполномоченный орган по предыдущему месту жительства в течение трех рабочих дней со дня получения информации об изменении места жительства информирует уполномоченный орган по новому месту жительства о дате прекращения перечисления ежемесячного вознаграждения и направляет личное дело ребенка (детей) в уполномоченный орган по новому месту жительства.

Уполномоченный орган по новому месту жительства не позднее дня, следующего за днем получения личного дела подопечного, обязан поставить личное дело ребенка (детей) на учет в установленном порядке, заключить договор о приемной семье и осуществить выплату ежемесячного вознаграждения с даты прекращения выплаты по предыдущему месту жительства.

2.16. Излишне выплаченное ежемесячное вознаграждение подлежит взысканию с заявителя.

На основании уведомления уполномоченного органа заявитель обязан вернуть излишне выплаченное ежемесячное вознаграждение в течение срока, указанного в уведомлении. При отказе в добровольном возврате излишне выплаченного ежемесячного вознаграждения денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку...

(Форма)

В орган местного самоуправления муниципального  
образования \_\_\_\_\_  
(наименование)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства  
или пребывания \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать ежемесячное денежное вознаграждение за воспитание приемного ребенка (детей) в приемной семье в соответствии с договором о приемной семье № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Ежемесячное денежное вознаграждение прошу переводить и перечислять на счет \_\_\_\_\_  
(сведения о реквизитах счета, открытого на приемного родителя в кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу направить решение о назначении и выплате ежемесячного вознаграждения либо решение об отказе в назначении и выплате ежемесячного вознаграждения следующим способом:

телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

иные варианты отправки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и подпись заявителя)

Предъявленные документы проверил, заявление и представленные документы принял и зарегистрировал рег. № \_\_\_\_\_

Специалист  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы специалиста)