**Ленинградская область**

**ЛУЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Администрация ВОЛОДАРСКОГО СЕЛЬСОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Постановление**

 От 19.01. 2018 г. № 35

 Об утверждении Плана

 противодействия коррупции в администрации

 Володарского сельского поселения

 на 2018-2019 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях повышения эффективности деятельности администрации Володарского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Володарского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Володарского сельского поселения на 2018-2019 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Володарского сельского поселения Н.В.Банникова

Разослано: зам. главы администрации – 1 экз., специалистам-3, прокуратура.

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Володарского сельского поселения

 от 19.01.2018 г. № 35

(приложение)

ПЛАН

противодействия коррупции

в администрации Володарского сельского поселения

на 2018-2019 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Организационные меры** |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения | Ежеквартально  | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселенияСекретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения |
| 1.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения | Ежеквартально  | Заместитель председателя комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселенияСекретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения |
| 1.3 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления в Володарском сельском поселении | Ежеквартально  | Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения |
| 1.4 | Межмуниципальное сотрудничество по вопросам противодействия коррупции | 2018-2019 годы | Специалист по работе с кадрами |
| 1.5 | Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Володарского сельского поселенияа на 2018 – 2019 годы | 2018-2018 годы | Глава администрации |
| **2.** | **Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации Володарского сельского поселения** |
| 2.1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Володарского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Ленинградской области | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | Специалист по работе с кадрами |
| 2.2 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности органов местного самоуправления Володарского сельского поселения в сфере противодействия коррупции | 2018-2019 годы(по мере необходимости) |  Специалист по работе с кадрами |
| 2.3 | Принятие организационно-методических и практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов местного самоуправления Володарского сельского поселения и мониторинга их применения | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| **3.** | **Подготовка персонала для реализации муниципальной антикоррупционной****политики в Володарском сельском поселении** |
| 3.1 | Принятие участия в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области | В течение года, не менее 1 раза в год |  Специалист по работе с кадрами |
| 3.2 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| **4** | **Организация работы по противодействию коррупции в МУ и МУП, подведомственных органам местного самоуправления Володарского сельского поселения** |
| 4.1 | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МУ и МУП по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУ и МУП | 2018-2019 годы |  Руководители муниципальных учреждений |
| 4.2 | Обеспечение представления руководителями МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Не позднее 30 апреля 2018-2019 годов |  Руководители муниципальных учреждений |
| 4.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и руководителями МУ | 2018-2019 годыПри наличии соответствующих оснований |  Руководители муниципальных учреждений |
| **5.** | **Вопросы кадровой политики** |
| 5.1 | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Володарского сельского поселения | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| 5.2 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| 5.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Володарского сельского поселения | 2018-2019 годыпри наличии соответствующих оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Володарского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов |
| 5.4 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| 5.5 | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Володарского сельского поселения, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| 5.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Володарского сельского поселения Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов | 2018-2019 годы | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Лужского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов |
| 5.7 | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Володарского сельского поселения | Ежеквартально(в случае возникновения необходимости) |  Специалист по работе с кадрами |
| 5.8 | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в сфере противодействия коррупции. | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| **6** | **Антикоррупционная пропаганда и просвещение** |
| 6.1 | Освещение на сайте Володарского сельского поселения мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Володарского сельского поселения на 2018-2019 годы | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| 6.2 | Обеспечение функционирования «горячей» линии», Интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Володарского сельского поселения | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| 6.3 | Организация подготовки и направления в органы исполнительной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления Володарского сельского поселения информационных писем о противодействии коррупции (в том числе отчетность в органы исполнительной власти Ленинградской области)  | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| **7.** | **Антикоррупционное образование** |
| 7.1 | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| 7.2 | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2018-2019годы |  Специалист по работе с кадрами |
| **8.** | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации Володарского сельского поселения****и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов** |
| 8.1 | Размещение на сайте Володарского сельского поселения информации о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Володарского сельского поселения и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям | 2018-2019 годы |  Специалист по работе с кадрами |
| 8.2 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов в Володарском сельском поселении с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | 2018-2019 годы |  Специалист,ответственный за размещение муниципальных заказов |