**Образец**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации МО «Володарское сельское поселение» Лужского района Ленинградской областиБанниковой Н.В. |
|  | от Иванова Ивана Ивановича,проживающего по адресу: 188288 Ленинградская обл., Лужский район, п. Володарское, д.1 кв.1телефон 905-101-11-11 |

**Заявление (обращение, жалоба)**

***Содержание обращения:***

Обращение составляется в произвольной форме. Обращение предоставляется в двух экземплярах, на одном экземпляре проставляется дата получения Вашего заявления и отдается Вам обратно.

Обращение подлежит регистрации в течение 3-х дней.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо Ф.И.О. соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица,  а также свои Ф.И.О., почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

**Рассматривается обращение в течение 30 дней со дня регистрации, ответ направляется письменно на адрес заявителя, указанный в обращении.**